

ACTA DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

VIGENCIA 2024

E.S.E. HOSPITAL DE LA CEJA

FECHA: 20 de marzo de 2025

LUGAR: Auditorio de la E.S.E. Hospital de La Ceja

HORA: 10:00 AM - 11:30 PM

1. BIENVENIDA Y APERTURA DE LA AUDIENCIA

La audiencia pública de rendición de cuentas de la E.S.E. Hospital de La Ceja dio inicio a las 10:00 AM en el Auditorio de la institución, con la presencia de funcionarios, representantes de la comunidad, líderes ciudadanos y usuarios del sistema de salud.

Se dio apertura con un mensaje de bienvenida por parte del equipo directivo, enfatizando la importancia de este espacio de transparencia, diálogo y control social. Se resaltó el compromiso del hospital con la excelencia en la atención y la mejora continua de los servicios de salud en beneficio de la comunidad.

El evento se estructuró en varias secciones:

1. Presentación de la gestión 2024.
2. Explicación de inversiones y mejoras en infraestructura.
3. Resultados financieros y ejecución presupuestaria.
4. Respuesta a inquietudes de la comunidad.
5. Evaluación del evento y compromisos futuros.

El gerente encargado Omar Cano Burgos destacó que esta audiencia es un ejercicio de transparencia que permite a la comunidad conocer el estado actual del hospital, sus retos y las acciones que se están implementando para mejorar la calidad del servicio. Además, se mencionó que todas las preguntas e inquietudes serán documentadas y respondidas en la página web de la institución.

2. OBJETIVOS DE LA AUDIENCIA

Los objetivos de esta audiencia pública fueron:

- Informar a la comunidad sobre la gestión realizada durante la vigencia 2024 en la E.S.E. Hospital de La Ceja.
- Promover la participación ciudadana como herramienta clave para la mejora de los servicios.
- Garantizar la transparencia en el manejo de los recursos y la ejecución de los planes estratégicos del hospital.

- Recoger inquietudes, sugerencias y propuestas de la ciudadanía para fortalecer la planeación futura del hospital.
- Socializar los avances en infraestructura, recursos humanos y calidad en la atención.
- Explicar los retos y estrategias de corto y mediano plazo para la sostenibilidad del hospital.

3. PRESENTACIÓN DE LA GESTIÓN 2024

La presentación de la gestión estuvo a cargo de la subdirectora Administrativa, María Janeth Gaviria Chica, y el subdirector Científico, Omar Cano Burgos, en calidad de Gerente Encargado. Se proyectaron diapositivas con cifras y gráficos que evidenciaron los avances obtenidos en el último año.

3.1 Servicios prestados y crecimiento

- Crecimiento en atención: Se evidenció un incremento significativo en consultas médicas, odontológicas y exámenes de laboratorio.
- Usuarios de la Nueva EPS: Incorporación de pacientes en marzo de 2024, aumentando la demanda de servicios en el hospital.
- Capacidad instalada: Se mantuvo el número de camas hospitalarias (6), con un incremento en el número de egresos de 46 en 2023 a 60 en 2024.
- Especialidades médicas: Se mantuvo la oferta en, ginecología y obstetricia, ecografías.
- Atención a población vulnerable: Se fortalecieron los programas de atención a comunidades de escasos recursos mediante brigadas de salud.

3.2. Atención en salud y estrategias de mejora

- Consultas médicas generales: Aumento de 24.859 en 2023 a más de 30.000 en 2024.
- Urgencias: Se implementó una estrategia de descongestión derivando pacientes hacia consulta externa.
- Odontología: Se incrementó la capacidad de atención con equipos modernos.
- Atención extramural: Se realizaron 2.950 atenciones en San José mediante brigadas médicas.
- Adquisición de una segunda ambulancia: Refuerzo del sistema de emergencias.
- Tiempos de espera en citas médicas: Se implementaron estrategias para reducir los tiempos de espera, incluyendo la digitalización de procesos.

3.3. Evaluación de la calidad del servicio

- Satisfacción del usuario: 94.82% de los usuarios manifestaron satisfacción con los servicios.
- Tiempos de espera: Reducción en asignación de citas y atención en urgencias.
- Nuevas estrategias de atención: Implementación de protocolos mejorados en triaje y hospitalización.
- Capacitaciones al personal: Se realizaron jornadas de actualización médica y atención al usuario.

3.4. Plan de Intervenciones Colectivas

- Presupuesto ejecutado: 561 millones de pesos.
- Actividades comunitarias: Más de 18.264 acciones en promoción y prevención.
- Campañas de vacunación y educación en salud.
- Promoción de hábitos saludables: Se realizaron actividades en colegios y empresas para fomentar el bienestar físico y mental.

3.5. Gestión de peticiones, quejas y reclamos (PQR)

- Número de solicitudes: 238 PQR en 2024.
- Acciones de mejora: Implementación de protocolos para mejorar la atención y tiempos de respuesta.
- Atención al usuario: Se implementó un sistema de gestión de reclamos más ágil y eficiente.
- Plan de mejora continua: Se implementaron encuestas para evaluar constantemente la calidad del servicio.

4. SESIÓN DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Se abrió un espacio para la participación ciudadana, moderado por Natalia Sánchez, representante de la Secretaría de Salud del municipio.

Preguntas abordadas:

- Tiempo de asignación de citas: Explicación del proceso de optimización.
- Expansión de infraestructura: Gestión en curso para la construcción de una nueva sede.
- Atención en salud mental: Convenios en proceso para ampliar cobertura de psiquiatría.
- Planes para fortalecer la salud materno-infantil: Estrategias en capacitación y atención prenatal.

- Estado financiero: Se respondieron inquietudes sobre la estabilidad financiera del hospital.

5. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL EVENTO

Se aplicaron encuestas de satisfacción cuyos resultados reflejan:

- Puntualidad y organización: Calificación media de 4.7.
- Calidad de la información presentada: 4.5.
- Participación de la comunidad: 4.3.
- Uso de recursos audiovisuales: 4.2.

6. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

- Se garantizó un espacio de diálogo y transparencia.
- Se reafirma el compromiso con la mejora de la atención y expansión de servicios.
- Se publicarán los resultados en la página web institucional.
- Se trabajará en la gestión de recursos para infraestructura y salud mental.

7. ANEXOS

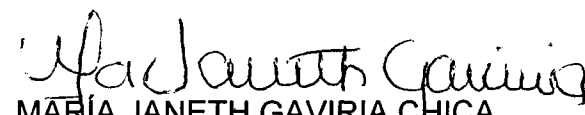
Se anexan los siguientes documentos:

1. Informe de Gestión 2024
2. Presentación de la Audiencia Pública
3. Evaluación del Evento
4. Lista de asistencia del evento.

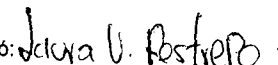
Firma:



OMAR ALBERTO CANO BURGOS
Gerente encargado.



MARÍA JANETH GAVIRIA CHICA
Subdirectora Administrativa.

Elaboró: 
LAURA VALENTINA RESTREPO A.
Control Interno.