

## **ACTA DE INFORME DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2023**

**FECHA:** Marzo 8 de 2024

**HORA:** 2:00 P.M.

**LUGAR:** Actividad presencial en el auditorio de la E.S.E Hospital de La Ceja

### **OBJETIVO**

Brindar transparencia en el quehacer institucional, mediante la presentación de información con ayudas audiovisuales y el dialogo con la comunidad, acerca de los resultados de la Gestión de la Gerencia y Directivas de la ESE Hospital de La Ceja, con el fin de dar cumplimiento a los principios de la Democracia Participativa, Democratización de la Gestión Pública y de la Gestión Pública Transparente

### **PREPARACIÓN DE LA AUDIENCIA**

**Definición de lineamientos:** por parte de la Gerencia de la ESE y su Equipo Directivo, teniendo en cuenta los lineamientos de la Circular 008 de 2018 de la Superintendencia Nacional de Salud, se establecieron las directrices para realizar la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2023.

**Sensibilización:** Por diversos medios se realizó sensibilización a los funcionarios de la ESE y a la comunidad sobre la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

**Convocatoria:** Se realizo convocatoria utilizando los siguientes canales de comunicación:

- ✓ Carteleras institucionales.
- ✓ Programa radial.
- ✓ Oficios dirigidos a lideres de la sociedad
- ✓ Página web: [www.hospitallaceja.gov.co](http://www.hospitallaceja.gov.co)
- ✓ Redes sociales

## **AGENDA DEL EVENTO**

1. Bienvenida por parte de la Gerente de la E.S.E. Hospital de La Ceja a los asistentes.
2. Presentación de informe de gestión de la vigencia 2023 por parte de la Gerente de la entidad.
3. Indicación sobre espacios para intervención de la comunidad a través de preguntas al finalizar la intervención por parte de la Gerencia.
4. Cierre y agradecimientos.

## **DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2023:**

Se inicia la actividad a las 2:20 p.m., dando un espacio de tiempo para el ingreso de los asistentes a la reunión.

Previo a la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas se elaboró un informe de gestión con los aspectos más relevantes para mostrar los resultados en cumplimiento de la misión de la entidad, el cual fue publicado en la página web de la E.S.E. días anteriores a la fecha de realización de la actividad.

### **1. Bienvenida por parte del Gerente de la E.S.E.:**

Por parte de la Gerente se da la bienvenida y agradecimiento a los asistentes por participar en la actividad que se va a realizar sobre la audiencia pública de rendición de cuentas, explicando la metodología a utilizar.

Indica que se informa sobre los resultados del año 2023 y se brindará también información sobre la gestión realizada desde la posesión de la gerente en el año 2021 a la fecha.

### **2. Presentación de informe de gestión de la vigencia 2023:**

*Avances de la gestión:*

Se inicia la reunión indicando que al comienzo de la gestión se propuso como un logro principal tener la institución sin riesgo fiscal y financiero, objetivo que fue alcanzando, siendo categorizados sin riesgo fiscal y financiero en el año 2023 a través de la Resolución 851 de mayo 30 de 2023 emitida por el Ministerio de la Protección Social.

Otro logro obtenido corresponde a la contratación con Nueva EPS para la atención de 12.500 usuarios nuevos, lo cual generó la necesidad de implementar estrategias como el horario extendido para algunos empleados del área de admisiones, realización de algunas adecuaciones físicas, adquisición de equipos de cómputo y reorganización de procesos de atención; esto permitirá contar con mayor flujo de recursos para la entidad, logrando contar con liquidez para la prestación de los servicios.

Igualmente, se logró la realización de la contratación con SURA, captando así mayores usuarios para la atención en la Institución.

Con relación al mejoramiento en infraestructura, se informa que se gestionó un proyecto integral de vulnerabilidad sísmica por valor de \$239.958.215 y con base en este poder determinar que mejoras a nivel de infraestructura física se pueden realizar, se encuentra en proceso la generación de los resultados que éste arroje, para que la nueva administración pueda tomar las medidas pertinentes al respecto.

El Sr. Luis Arturo Monsalve, solicita la palabra y manifiesta que por parte de la Alcaldía se busca realizar 3 o 4 pisos de acuerdo a conversaciones que él ha tenido con la Administración Municipal, pero él les ha manifestado que debajo del Hospital pasa una quebrada, por lo tanto, sería más fácil ubicar las instalaciones en un nuevo lugar, a lo cual la Gerente responde que para el análisis de esta situación son importantes los resultados del estudio de sismo resistencia, de los cuales se obtendrán los resultados aproximadamente en 15 días y con base en esto poder tomar decisiones relacionadas con el mejoramiento de la infraestructura.

Igualmente, la Gerente manifiesta que es importante contemplar que el Hospital pueda realizarse en el espacio que se tiene actualmente, ya que es un terreno ubicado estratégicamente, el cambio del lugar del Hospital se realiza a partir de las recomendaciones que se generen dicho estudio.

Se continua la presentación por parte de la Gerente informando sobre la modernización de equipos biomédicos por valor de \$623.614.387, renovando la plataforma tecnológica y fortaleciendo los procesos de atención.

Igualmente, se llevó a cabo la modernización del laboratorio clínico, dentro de este se realizó adquisición de un modulo de historia clínica permitiendo enlazar los resultados del laboratorio con la historia clínica, mejorando así la oportunidad en la atención de los pacientes.

Para el fortalecimiento en el área de admisiones, se llevó a cabo la implementación del software para el agendamiento de citas a través de la plataforma COCO, utilizando diferentes medios electrónicos para la asignación de éstas, disminuyendo las largas filas y congestión que se venían presentando en las instalaciones de la entidad.

El Sr. Sergio Martínez solicita la palabra y manifiesta que si se tendrá habilitado el agendamiento de citas para los usuarios mayores de nueva EPS por teléfono o viniendo a la entidad para que estos puedan acceder a la cita, para lo cual la Gerente responde que con estos usuarios la idea es continuar realizando capacitación a ellos y sus familiares, para que aprendan la utilización de la plataforma COCO para el agendamiento de su cita y se indica la necesidad del apoyo con los familiares y cuidadores de los adultos mayores, la idea es continuar educando a los usuarios y seguir fortaleciendo el proceso que ha sido exitoso con los usuarios.

Se continua la presentación por parte de la Gerente informando sobre la adquisición de ambulancias, una con gestión de recursos ante el Ministerio de Protección Social en Salud y otra con gestión de recursos de la Gobernación de Antioquia y del Municipio de La Ceja, quedando así el Hospital con dos (2) ambulancias nuevas y ya para las dos (2) ambulancias viejas debe ser analizado por la Junta Directiva el destino de estos vehículos.

Por parte del Sr. Luis Arturo Monsalve se pregunta: ¿Es posible que una de las ambulancias nuevas quede en el corregimiento San José?, a lo cual la Gerente responde que no se justifica contar con una ambulancia que genera unos gastos de mantenimiento y personal en un lugar donde no será de tanta utilidad como en la sede principal del Hospital, además informa que con la Clínica se suscribió un contrato para el suministro de Servicio de la Ambulancia, siendo así dicho vehículo mas productivo en la sede principal de la Institución.

Por parte de la Gerente se informa sobre la modernización tecnológica que se logró realizar, adquiriendo 17 equipos de cómputo, un servidor, el módulo de laboratorio y la adquisición de equipos que permitieron repotenciar los equipos que se tenían en la E.S.E. y que podían continuar con su operatividad.

En el corregimiento de San José se logró la ampliación de los servicios relacionados con consulta médica, laboratorio y medicamentos, evitando a los usuarios el desplazamiento a la sede principal, lo cual impacta positivamente a los usuarios de dicho lugar disminuyendo costos para ellos y logrando llevar a la atención a este sitio impactando dicha comunidad.

Se fortaleció la red comunitaria en salud, contando con 35 líderes que fueron capacitados en herramientas educativas para ayudar a sus comunidades, fortaleciendo el acceso de los servicios a los usuarios del área rural. Se realiza capacitación los

sábados con funcionarios que han sido delegados en la entidad como educadores de éstos.

Se mejoró el servicio de atención en urgencias, logrando la reducción de un tiempo de atención en triage de 45 minutos a 30 minutos, generando mayor agilidad en el servicio de urgencias, lo cual ha disminuido las quejas en dicho servicio.

Durante la pandemia, se logró realizar un manejo adecuado de la pandemia, por parte de la Gobernación de Antioquia se realizó donación de equipos.

Se informa sobre la planta de personal con la que cuenta la entidad, para fortalecer la atención con la Nueva EPS se ha realizado la contratación de 8 nuevos funcionarios para fortalecer los diferentes servicios.

*Producción de los servicios:*

Con relación a las actividades de promoción y prevención, se logró un aumento de horario en vacunación, se llevó a cabo las citologías sin barreras y se aumentó en un 50% la producción en consultas de crecimiento y desarrollo, se incrementaron los ingresos al programa de planificación familiar pasando de 10 ingresos que se tenían al inicio de la gestión terminando en la vigencia 2023 con 357.

Se realizó apertura en el puesto de salud de San José de los servicios de planificación familiar, citologías, toma de electrocardiograma, control de hipertensión con enfermedades crónicas, vacunación, consultas de crecimiento y desarrollo.

Con relación al convenio del Plan de Intervenciones Colectivas, se lograron ejecutar \$507.403.379, invertidos en un 100% en el desarrollo de las siguientes actividades:

DIMENSIÓN	JORNADAS REALIZADAS	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	CUMPLIMIENTO JORNADAS	CUMPLIMIENTO BENEFICIARIOS
DIMENSION 1 SALUD AMBIENTAL	69	2153	1830%	17488%
DIMENSION 2 SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	106	6168	262%	190%
DIMENSION 3 SALUD MENTAL	136	5710	56%	300701%
DIMENSION 4 NUTRICION	113	4253	1255%	5630%
DIMENSION 5 VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES	121	3584	1430%	15488%
DIMENSION 6 CONDICIONES TRANSMISIBLES	112	7331	1086%	14336%
DIMENSION 7 SALUD Y AMBITO LABORAL	30	1257	1000%	144%
DIMENSION 8 SALUD PÚBLICA EN EMERGENCIA Y DESASTRES	36	1140	1631%	8702%
DIMENSIÓN 9 TRANSVERSAL DE POBLACION VULNERABLE	79	3529	6235%	81384%
<b>TOTAL</b>	<b>1535</b>	<b>68097</b>	<b>1094%</b>	<b>17603%</b>

Por parte de la Gerente, se abre un espacio a los asistentes para que manifiesten sus inquietudes con la información que se ha presentado:

Por parte del Sr. Sergio Martínez se manifiesta que se venía pensando tener pantallas grandes para promocionar las actividades de la entidad, a lo cual la Gerente responde que se está pensando y la idea es que en admisiones de consulta médica el televisor permita la visualización de los turnos y en promoción y prevención se ubicó un televisor donde se pretende pasar información relacionada con las actividades del Hospital para iniciar en este servicio, esta es una actividad que requiere continuidad por parte de la próxima administración.

Se presenta la información relacionada con producción, donde se realiza la comparación de la vigencia 2021 a 2023, se aclara que durante la vigencia 2021 se estaba en etapa de pandemia, por lo tanto los resultados son muy variables, como se puede observar a continuación:

VARIABLE DE PRODUCCIÓN	AÑO 2021	AÑO 2022	AÑO 2023	VARIACIÓN
Dosis de biológico aplicadas	11.831	5.341	6.945	30%
Controles de enfermería	2.073	1.994	1.819	-9%
Citologías cervicovaginales	1.348	1.343	1.464	9%
Consultas de medicina general electivas	34.187	24.630	24.765	1%
Consultas de medicina general urgentes	10.279	15.817	16.182	2%
Otras consultas electivas	1.650	1.302	1.558	20%
Consultas de odontología	2.487	2.422	2.344	-3%
Sesiones de odontología realizadas	4.373	5.082	5.175	2%
Tratamientos terminados	1.088	1.524	1.102	-28%
Sellantes aplicados	2.308	3.148	1.887	-40%
Superficies obturadas	2.685	4.526	4.571	1%
Exodoncias	561	735	812	10%
Partos vaginales	8	5	4	-20%

*Indicadores de calidad:*

La Gerente informa que en la entidad se vienen manejando los indicadores de calidad definidos desde la normatividad vigente (Resolución 256 de 2016), que permiten monitorear la gestión en los diferentes procesos, presentando los resultados comparativos de la vigencia 2021 a 2023:

Oportunidad en la atención en triage 2: Para la vigencia 2021 se tenía un resultado de 29.68 minutos, en el año 2022 fue de 26.79 y para la vigencia 2023 se logró una oportunidad de 28.9 minutos, logrando el cumplimiento de la meta que corresponde a un resultado menor o igual a 30 minutos.

Porcentaje de reingreso a urgencias en menos de 72 horas: En el año 2021 se presentó en 1.10% horas, para el año 2022 el resultado fue de 0.70% y en la vigencia 2023 se disminuyó a 0.55%, logrando el cumplimiento de la meta que corresponde a un resultado menor o igual al 3%.

Oportunidad en la asignación de consulta de medicina general de primera vez: Para el año 2021 el resultado fue de 1.59 días, en el año 2022 de 2.25 días y para la vigencia 2023 el resultado se presentó en 1.85 días, logrando el cumplimiento de la meta que corresponde a un resultado menor o igual a 3 días.

Oportunidad en la asignación de cita de odontología general de primera vez: En el año 2021 el resultado se presentó en 2.61 días, para la vigencia 2022 fue de 2.53 días y para el año 2023 el resultado se presentó en 2.6 días, logrando el cumplimiento de la meta que corresponde a un resultado menor o igual a 3 días.

#### *Sistema de información y atención al usuario:*

La Gerente informa que durante la vigencia 2023 la entidad logró una satisfacción del usuario de 93.81% superando este resultado al presentado en la vigencia 2022 que correspondía al 83.10%.

Con relación a la gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias en la vigencia 2023 se logra una disminución de éstas con un resultado del 55% y para la vigencia 2022 éste correspondía al 63%. Con relación a las felicitaciones, para la vigencia 2023 se observa un resultado del 32% y en el año 2022 del 31%.

Dentro de la entidad se vienen desarrollando acciones desde la Oficina de Información y Atención al Usuario para fortalecer su atención, permitir y mantener una comunicación adecuada con los usuarios, tales como:

- Identificación de usuarios de atención preferencial: adultos mayores, personas con discapacidad, mujeres gestantes, niños menores de 5 años.
- Ubicación de turneros para la asignación de turnos para los usuarios de atención preferencial.

- Implementación de diferentes canales de comunicación tales como: Asociación de Usuarios, Comité de Ética, página web ([www.hospitaldelaceja.gov.co](http://www.hospitaldelaceja.gov.co)), correo electrónico ([atencionusuario@hospitaldelaceja.gov.co](mailto:atencionusuario@hospitaldelaceja.gov.co)); Oficina de Información y Atención al Usuario (SIAU), línea de atención al usuario 6045531444 extensión 4.

El Sr. Sergio Martínez solicita la palabra, preguntando ¿Cómo será el horario de asignación de citas prioritarias con el incremento de los usuarios de Nueva EPS?, a lo cual la Gerente responde que hasta el momento no es posible definirlo, ya que se requieren dos (2) médicos los cuales se vienen buscando en el mercado, pero ha sido complejo contar con este personal. Lo ideal es lograr que se realice dentro del mismo horario que se maneja en el Hospital.

Una de las usuarias interviene manifestando la necesidad por parte de los pacientes de contar con paciencia para poder esperar la atención en los diferentes servicios y manejar el respeto con los funcionarios de la entidad.

#### *Información financiera:*

Se continua la actividad de rendición de cuentas por parte de la Subdirectora Administrativa, quien presenta la información financiera, en la que se lograron los siguientes resultados:

#### *Contratación:*

Durante la vigencia 2023 se suscribieron 197 contratos, de los cuales 2 corresponden a suministros y 195 a prestación de servicios, por un valor total de dicha contratación de \$6.967.520.016.

La especificidad de la contratación puede ser consultada en la plataforma de gestión transparente, donde se ha dado cumplimiento con la rendición anual de los contratos en los tiempos establecidos por dicho ente de vigilancia y control.

#### *Presupuesto:*

Con relación al presupuesto en el año 2023 a nivel de ejecución de ingresos se logró un recaudo del 93% del presupuesto reconocido, en lo relacionado con la ejecución de gastos, se pago el 99% de los gastos que se tenía comprometidos.

Se logra que los ingresos recaudados que corresponden a un valor de \$10.967.758.290, fueran superiores a los gastos comprometidos que presentaron en un valor de \$10.870.618.598, logrando así mantener un equilibrio presupuestal.

#### *Estados financieros:*

Desde los años 2021 y 2022 la entidad venía presentando al cierre del año pérdidas, se logra obtener para el año 2023 el cierre de la entidad con una utilidad neta de \$656.824.018, generándose un incremento en comparación con el año 2022 la cual correspondía a una utilidad por valor de \$262.257.626.

Con relación a los activos de la entidad para la vigencia 2023 se presenta un incremento de éstos en comparación con las vigencias anteriores, como se puede observar en la siguiente tabla:

CONCEPTO	ACTIVO			
	dic-20	dic-21	dic-22	dic-23
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE A EFFECTIVO	\$ 315.723.681	\$ 110.748.796	\$ 565.882.889	\$ 899.304.969
INVERSIONES	\$ 38.204.024	\$ 45.181.769	\$ 49.181.769	\$ 53.821.769
DEUDORES	\$ 1.804.757.614	\$ 2.450.525.715	\$ 1.973.927.359	\$ 1.797.668.740
INVENTARIOS	\$ 123.960.447	\$ 111.076.714	\$ 116.490.351	\$ 135.059.798
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	\$ 5.233.170.470	\$ 5.087.144.003	\$ 4.924.792.934	\$ 5.755.370.787
OTROS ACTIVOS	\$ 293.004.133	\$ 177.932.639	\$ 91.120.179	\$ 167.464.429
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>\$ 7.808.820.369,00</b>	<b>\$ 7.982.609.636</b>	<b>\$ 7.721.395.481</b>	<b>\$ 8.808.690.492</b>

En los pasivos de la entidad, se logra una reducción de éstos en los conceptos relacionados con proveedores, servicios y honorarios, como se puede observar en la siguiente tabla:

Concepto	dic-20	dic-21	dic-22	dic-23
Proveedores	\$115,775,314	\$285,604,212	41.614.528	\$33,169,117
Servicios Y Honorarios	\$80,729,168	\$389,733,457	\$239,273,558	\$92,724,413
<b>Total, Pasivos</b>	<b>\$196,504,482</b>	<b>\$675,337,669</b>	<b>\$280,888,086</b>	<b>\$125,893,530</b>

#### *Plan Operativo Anual para la vigencia 2024:*

Por parte de la Gerente se continua la presentación presentando los proyectos que se tienen formulados para la vigencia 2024 dentro del Plan Operativo Anual, los cuales corresponden a:

#### Programa 1: Salud cercana para todos

##### Proyectos:

- Rutas integrales en salud RIAS – modelo de atención integral territorial MAITE.
- Implementación y mantenimiento de estrategias institucionales.
- Fortalecimiento de los programas de protección específica y detección temprana.

#### Programa 2: Amor por lo que hacemos.

Proyectos:

- Seguridad del paciente.

Programa 3: Nuestro equipo, nuestro compromiso.

- Oportunidad en los pagos de personal.
- Sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Fortalecimiento del clima laboral.
- Aseguramiento de competencias para la calidad en la atención.

Programa 4: Recursos seguros.

Proyectos:

- Gestión de facturación y glosas.
- Gestión de cartera.
- Seguimiento presupuestal.
- Plan Anual de Adquisiciones.

Programa 5: Innovamos para ti.

Proyectos:

- Gestión de proyectos.
- Gestión de la infraestructura y la tecnología.
- Gestión de los sistemas de información.

Programa 6: Compromiso social.

Proyectos:

- Entorno laboral adecuado.
- Gestión de proveedores.
- Compromiso con el medio ambiente.
- Comunicación asertiva con la comunidad.

### **3. Indicación del espacio para intervención de la comunidad:**

Por parte de la Gerente se abre el espacio a los asistentes para que manifiesten sus preguntas, inquietudes y comentarios sobre los temas tratados, presentándose los siguientes:

Se solicita la palabra por parte del Sr. Sergio Martínez, quien pregunta: ¿Cómo está la cartera con relación a las EPS?, a quien la Gerente responde que se encuentran recuperables algunas de éstas en especial las relacionadas con SAVIASALUD, Nueva EPS, Saludtotal y Sumimedical; es de difícil cobro la correspondiente a Coomeva y entidades que se encuentran en liquidación.

Posteriormente, el Sr. Luis Arturo Monsalve pregunta: ¿Cómo quedo la obra relacionada con infraestructura de la administración anterior?, a lo cual la Gerente responde que todo lo relacionado con infraestructura se tuvo que parar porque se requería inicialmente el estudio de vulnerabilidad, por lo tanto, a la E.S.E no se entregó ningún dinero para el manejo de infraestructura, ya que no podían generar esos recursos por la necesidad de contar con los resultados de dicho estudio, explica que a nivel presupuestal tanto la Administración Municipal como el Hospital no pueden amarrar unos recursos en el presupuesto para esta actividad, por lo tanto, con la nueva administración se tendría que gestionar nuevamente recursos para el mejoramiento de infraestructura, ya que los recursos que da el Municipio al Hospital son de recursos propios.

La usuaria Otilia Bahena a nombre de la Asociación de Usuarios felicita a la Gerente por su gestión y agradece la labor realizada en la entidad.

El Sr. Sergio Martínez como veedor de la comunidad, felicita igualmente a la Gerente por su excelente gestión y manifiesta que ojalá no sea la última vez que pueda estar en la entidad.

Por parte de una usuaria se manifiesta que hace unos días estuvo en el Hospital y que solo con la amabilidad que recibió en la entidad pudo recuperarse fácilmente y se mejoro de una manera rápida, indica que se ve la mejoría del Hospital.

#### **4. Cierre y agradecimientos:**

No presentándose más preguntas y/o expresiones por parte de los usuarios, se da paso al diligenciamiento de la evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas por parte de los asistentes y la posterior recolección de los formatos diligenciados.

Se finaliza la actividad a las 4:15 p.m. por parte de la Gerente quien agradece a los usuarios su asistencia, igualmente, por parte de los usuarios se agradece y felicita a dicha funcionaria por la actividad realizada.

#### **ORGANIZACIÓN Y LOGISTICA**

Se realizó la audiencia pública de rendición de cuentas de manera presencial en el auditorio de la E.S.E. Hospital de La Ceja.

Además de la presentación de los diferentes registros y gráficos estadísticos de los resultados observados; se presentaron los análisis técnicos desagregados por parte de los funcionarios delegados y su comparativo con los estándares o metas para cada uno de los indicadores relacionados

Se dispuso a la comunidad la información en la página WEB de la ESE: [www.hospitaldelaceja.gov.co](http://www.hospitaldelaceja.gov.co), desde antes de la fecha programada para la audiencia pública de rendición de cuentas de manera presencial, con el fin de garantizar el acceso y posibilidad de análisis previos, sugerencias y comentarios al respecto.

Al finalizar la presentación de la información sobre audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2023, se aplicó encuesta a los asistentes para identificar la satisfacción con la actividad realizada, arrojando los siguientes resultados:

PREGUNTAS	TOTAL ENCUESTADOS	CALIFICACIÓN					
		BUENO	%	REGULAR	%	MALO	%
PREGUNTA 1. Como califica el contenido de los temas presentados en la audiencia pública de rendición de cuentas	13	13	100%	0	0%	0	0%
PREGUNTA 2. Considera clara la información presentada		13	100%	0	0%	0	0%
PREGUNTA 3. El lugar y horario de realización de la audiencia pública lo considera adecuado		13	100%	0	0%	0	0%

PREGUNTA 4. A través de que medio se enteró de la audiencia pública de rendición de cuentas:	
CANAL DE COMUNICACIÓN	NÚMERO
INVITACIÓN DIRECTA	10
PÁGINA WEB	2
RADIO	0
TELEVISIÓN	0
CARTELERA	0

Con relación a las expresiones presentadas por los usuarios en la audiencia pública de rendición de cuentas dentro de la encuesta de satisfacción, se presentaron las siguientes los cuales se transcriben de manera textual:

- Estuvo excelente la rendición de cuentas públicas.
- Felicitaciones a la Dra. Claudia nuestra gerente por toda la gestión que hizo en el Hospital.
- Felicitaciones Dra. Claudia, por su buena gestión al frente de esta dependencia y su buena rendición de cuentas.
- Excelente.
- Con mucho amor.
- Muchísimas felicitaciones por el trabajo realizado al frente del hospital y que se refleja no solo en los indicadores económicos si no también en la satisfacción de los usuarios.
- Felicitaciones gran equipo de trabajo, resultados excelentes.
- Agradecer de corazón a la Dra. Claudia por toda la gestión que realizo en la E.S.E. Hospital de la Ceja. Mis felicitaciones y éxitos en su nuevo emprendimiento.
- Excelente, la felicito por su gran gestión en salvar al Hospital de una quiebra económica y poder subsanar las finanzas, cumplió con todo lo estipulado, cumplió con su misión. Felicitaciones.
- Excelente trabajo realizado por el Hospital de la Ceja bajo la dirección de la Dra. Claudia Barrera, por su recuperación en todas las áreas.
- Dios la bendiga siempre, felicitaciones por ser tan diligente, es una gran persona y se merece muchas cosas buenas, gratitud, gratitud, gratitud.
- Felicitar a la Doctora Claudia y todo su equipo por su trabajo y gestión.

### **COMENTARIOS ADICIONALES:**

Por parte de la comunidad no se presentaron comentarios, sugerencias y/o peticiones relacionadas con la rendición de cuentas de la vigencia 2023, posterior a la realización de ésta durante los 15 días hábiles siguientes que corresponde al tiempo en el que se pueden presentar estas manifestaciones de acuerdo con lo requerido por la Circular 008 de 2018 de la Superintendencia Nacional de Salud.

### **CONCLUSIONES**

Por parte de los usuarios se expresa el agradecimiento con la actividad realizada, la cual permite fortalecer el conocimiento de la gestión que se viene realizando en la entidad.

Finalización exitosa del proceso de rendición de cuentas de la vigencia 2023, en cumplimiento de los principios de democracia participativa y democratización de la gestión pública.



**ADRIANA MARÍA PÉREZ ZULETA**  
Asesora de Control Interno