

REUNION ASOCIACION DE USUARIOS

ACTA No. 001– 2024

FECHA: 11 abril de 2024

HORA INICIA: 2:00PM

HORA FINALIZA: 3:00 PM

LUGAR: Auditorio ESE Hospital de La ceja

ASISTENTES

Sra. Otilia Baena

Sra. Luz Estella Garcia

Sra. Teresita Posada

Sra. Amparo Ramírez

Sr. Juan Esteban Arroyabe

Manuela Posso –SIAU

Nataly Sánchez- psicóloga

FALTA CON EXCUSA

Sra. Pilar López.

Sra. Miriam Ozuna

Sra. Gloria Mejía

Sr. Roberto Domínguez

Sra. Martha

Sra. Fabiola López

FALTA SIN EXCUSA

Código: FO-GC-14 Versión: 02

"TU SALUD NUESTRO COMPROMISO"

Nit. 890980758-7 / Calle 17 N° 19 – 55 / PBX. 5531444 / hospitalceja@une.net.co

www.hospitallaceja.gov.co

La Ceja del Tambo - Antioquia - Colombia

Sra. Yolanda Valencia

Sra. María Lida Bedoya

ORDEN DEL DÍA

1. Oración
2. Tema central a tratar:
 - Cronograma de capacitaciones en reuniones mensuales
 - Cronograma de trabajo de comités: Comité de Educación, Comité de Atención del Usuario y Voluntariado.
 - Cronograma de algos
3. Propositiones y Varios
4. Tareas
5. Propositiones y Varias dejadas el año pasado

DESARROLLO DE LA REUNION

2. TEMA CENTRAL A TRATAR:

1. La líder del SIAU da inicio a la reunión, Se verifica la presencia de los integrantes, para iniciar la reunión.
2. Saludo y oración: a cargo de Doña Otilia Baena, inicia pidiendo por todos los enfermos y su mejoría especialmente por la salud de Doña pilar.
3. La líder del SIAU inicia dando la bienvenida a la compañera Aleida Muñoz Apoyo al área de atención al usuario y a la señora Clara que a partir de hoy la nos acompaña en la reunión apoyando todos los comités
4. A continuación, Se da informe de las actividades cumplidas en el año anterior y su participación en las mismas; dejamos plan de mejora para las actividades que no cumplimos con la meta y se organiza cronograma de actividades para el año electivo 2024 a cargo de todos los miembros

activos de la asociación y voluntariado la idea principal es que cada persona realice en el hospital de 20 encuestas, una vez al mes por persona socializar deberes y derechos, 3 personas quedan a cargo de la apertura de buzones Sr. Fabiola López Sr. Estella Garcia Sr. Clara elaboración de material de trabajo Sr. Yolanda Valencia y la Sr. Luz Elena Puerta Encargada del ropero Sr. Gloria Mejía, Sr. Clara Vásquez, Sr. Estella Garcia, Tesorera Gloria Mejía .

Se anexa tabla de actividades enviada previamente a la al grupo de WhatsApp de la asociación de usuarios y aprobada

5. Por unanimidad se organiza bazar de voluntariado para el martes 16 de julio, en el transcurso de cada reunión se recogerán artículos para la venta, los recursos recogidos se destinarán para el uniforme de la asociación, pendientes de aprobación de la tesorera Sr. Gloria Mejía y directivos.
6. Se organiza capacitaciones mensuales para cada reunión, se aclara que puede haber cambios por cumplimientos de tareas o por apoyo en otras actividades o capacitaciones por parte de secretaria de salud que también nos acompañaran en cada reunión
7. Se organiza plan de refrigerios para la reunión mensual de la asociación 2 voluntarios por mes, en el grupo de WhatsApp pasará reporte de actividades realizadas y cronograma de capacitaciones, se recordará a las personas encargadas para el refrigerio

TAREAS

CRONOGRAMA ACTIVIDADES
ASOCIACION ESE HOSPITAL

ACTIVIDAD	NOMBRE	FRECUENCIA
SOCIALIZACION DEBERES Y DERECHOS	TODOS	1 VEZ AL MES
APERTURA DE BUZONES	FABIOLA LOPEZ, LUZ ELENA PUERTA CLARA	TODOS LOS MARTES 23AB 14MY 08JN 25JN 16JL 30AB 21MY 11JN 02JL 23JL 07MY 28MY 18JN 09JL 30JL
ENCUESTAS DE SATISFACCION	TODOS	20 ENCUESTAS MENSUALES
ELABORACION DE MATERIAL	YOLANDA VALENCIA, LUZ ELENA PUERTA	EL TIEMPO QUE DISPONGA ODONTOLOGIA
ENCARGADOS DE ROPEO	GLORIA MEJIA, CLARA LUZ ESTELLA GARCIA	1 VEZ AL MES
ENCARGADO DE TESOERIA	SECRETARIA DE SALUD	1 VEZ AL MES
REPRESNTANTES: COMITE ETICA UNION DIRECTIVA CODIGO CONSEJO TERRITORIAL		

uestros talleres
ASOCIACION DE USUARIOS ESE HOSPITAL

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	VERIFICACION C NC SA
PORTAFOLIO DE SERVICIOS	BEATRIZ TABREZ	09 MAYO 2024	
PRIMEROS AUXILIOS	JEFE ADRIAN	13 JUNIO 2024	
PLAN DE DESARROLLO	SUBDIRECTOR CIENTIFICO	11 JULIO 2024	
NUTRICION	ANA	08 AGOSTO 2024	
MANEJO DE ENFERMEDADES MENTALES	SECRETARIA DE SALUD	12 SEPTIEMBRE 2024	
ENFERMEDADES BASICAS	SECRETARIA DE SALUD	10 OCTUBRE 2024	
	SECRETARIA DE SALUD	14 NOVIEMBRE 2024	

REFRIGERIOS	
RESPONSABLE	ASOCIACION DE USUARIOS ESE HOSPITAL
	FECHA
CALARA-LUZ ESTELLA	09 MAYO 2024
LUZ AMPARO-LUZ ELENA	13 JUNIO 2024
LIDA-TERESITA POSADA	11 JULIO 2024
JUAN ESTEBAN-OTILIA	08 AGOSTO 2024
ROBERTO-MARTA	12 SEPTIEMBRE 2024
MIRIAM-GLORIA	10 OCTUBRE 2024
ALEIDA-MANUELA	14 NOVIEMBRE 2024

REGISTRO DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS - ABRIL 2024													
2	LUZ AMPARO												
3	LUZ ESTELLA												
4	TERESITA												
5	YOLANDA												
6	MARIA LIDA												
7	MIRIAM												
8	JUAN ESTEBAN												
9	ROBERTO												
10	CLARA												
11	GLORIA												
12	OTILIA												
13	FABIOLA												
14	LUZ ELENA												

ESTE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SE ACTUALIZARA CADA MES, DANDO INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN LA REUNION DE ASOCIACION
CADA VEZ QUE EL VOLUNTARIO ASISTA A UNA PARA CUMPLIR CON SUS FUNCIONES SE LLENARA UN ESPACIO DE ESTA TABLA CON LA INICIAL DE LA ACTIVIDAD Y
FECHA ESTO QUIERE DECIR QUE CUMPLIO CON ALGUNA DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS.

SIGLAS SEGUN LA ACTIVIDAD
 DB DEBERES Y DRECHOS
 AB APERTURA DE BUZON
 CS ENCUESTAS DE SATISFACCION
 RP ROPERO

MUCHAS GRACIAS POR EL
COMPROMISO CON LA INSTITUCION

5. **Proposiciones y Varias dejadas el año pasado**

Programar espacio para presentación de la asociación dentro de la reunión de personal

Siendo las 3:00pm se da por terminada la reunión, agradeciendo la participación y el compromiso de todos.

GLORIA MEJIA
Presidenta

Se asigna la fecha para la próxima reunión 09 de mayo

DOCUMENTOS ANEXOS: Formato de asistencia.